

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ  
ГРАЖДАНДАРЗЫ ҖАКЛАУ  
ИДАРАЛЫҖЫ  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450098, Өфө к., Рәсәй ур., 157/1  
Тел.: (347) 277-01-87, факс: (347) 277-14-34,  
e-mail: [canc@ugz-ufa.ru](mailto:canc@ugz-ufa.ru)



**ПРИКАЗ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ  
ЗАЩИТЫ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

450098, г. Уфа, ул. Российская, 157/1  
Тел.: (347) 277-01-87, факс: (347) 277-14-34,  
e-mail: [canc@ugz-ufa.ru](mailto:canc@ugz-ufa.ru)

« 24 » марта 2025 г.

№ 22

Уфа

**О внесении изменений в приказ № 85 от 22 декабря 2022 года  
«Об утверждении Порядка уведомления работодателя  
работниками МБУ УГЗ г. Уфы о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и рекомендациями отдела координации антикоррупционной деятельности Управления кадрового обеспечения и муниципальной службы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 06.03.2025 № 01-05-00908/12, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в Муниципальном бюджетном учреждении «Управление гражданской защиты» городского округа город Уфа Республики Башкортостан,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками Муниципального бюджетного учреждения «Управление гражданской защиты» городского округа округ Уфа Республики Башкортостан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в новой редакции (приложение).

2. Приказ № 85 от 22 декабря 2022 года признать утратившим силу.

3. Назначить секретаря комиссии по профилактике и противодействию коррупции в учреждении ответственным по ведению и хранению «Журнала регистрации уведомлений работников учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» и «Журнала регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения



Р.И. Шайдуллин

**Порядок  
уведомления работодателя работниками Муниципального бюджетного  
учреждения «Управление гражданской защиты» городского округа округ  
Уфа Республики Башкортостан о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов  
(в новой редакции)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками Муниципального бюджетного учреждения «Управление гражданской защиты» городского округа округ Уфа Республики Башкортостан (далее – МБУ УГЗ г. Уфы), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку, составляется в письменном виде.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Работник составляет уведомление на имя работодателя и представляет его лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в МБУ УГЗ г. Уфы;

В случае, если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.

6. Уведомление в день его поступления подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Уведомление подлежит предварительному рассмотрению лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений в МБУ УГЗ г. Уфы. По итогам предварительного рассмотрения уведомления подготавливается мотивированное заключение.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Работодатель в рамках своей компетенции может направлять запросы в государственные органы и органы местного самоуправления.

8. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются работодателю.

В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Работодателем при поступлении к нему уведомления, а также мотивированного заключения и других материалов, по результатам рассмотрения, принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) рассмотреть уведомление на заседании Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБУ УГЗ г. Уфы.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации работодатель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Порядка, работодателем рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 9 настоящего Порядка, уведомление рассматривается на Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБУ УГЗ г. Уфы в порядке, установленном Положением о Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников МБУ УГЗ г. Уфы.

13. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением Уведомления, хранятся в кадровой службе.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работниками  
МБУ УГЗ г. Уфы о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов,  
утвержденного приказом МБУ УГЗ г. Уфы  
от 26.12.2022 № 84

(кому) \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии учреждения, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем заседании (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

